

**ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР**  
**про надання послуг**  
**користування робочим місцем**

Державне підприємство «Адміністрація річкових портів», в особі директора Козловського Олександра Володимировича, який діє на підставі Статуту (надалі - «Виконавець»), пропонує необмеженому колу фізичних осіб, суб'єктів господарювання/фізичних осіб-підприємців (надалі за текстом – «Замовник») прийняти (акцептувати) цю пропозицію (публічну оферту) укласти Договір про надання послуг користування робочим місцем, згідно зі ст. 633, 634, 641, 642 Цивільного Кодексу України, з метою отримання Послуг на умовах приєднання до цього Договору.

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1. Основні поняття та визначення термінів:**

Публічний договір – цей правочин про надання та отримання послуг, який встановлює однакові для всіх Замовників умови надання цих послуг на умовах публічної оферти з моменту її акцептування Замовником (далі – «Договір»).

Публічна оферта – пропозиція Виконавця, адресована будь-якому Замовнику, відповідно до статті 641 Цивільного кодексу України, укласти з ним договір, що міститься в публічній оферті.

Акцепт – надання Замовником повної і безумовної відповіді Виконавцю на його пропозицію укласти Договір на умовах, визначених публічною офертою, шляхом оплати замовлених Послуг, що свідчить про прийняття ним публічної оферти.

Замовник — фізична особа або суб'єкт господарювання/ фізична особа - підприємець, що уклала з Виконавцем Договір.

Вартість послуг — однаковий для всіх Замовників розмір плати за надання відповідних послуг у визначені строки.

Послуга — Послуга передбачена розділом 2 цього Договору.

**1.2. Акцептування Договору:**

1.2.1. Підтвердженням повного та безумовного акцептування публічної оферти є внесення Замовником плати за замовлені Послуги, що свідчить про прийняття ним публічної оферти.

1.2.2. Договір вважається укладеним без його подальшого підписання з моменту оплати Замовником замовлених Послуг чи вчинення інших дій, передбачених Договором, що свідчать про згоду дотримуватися умов Договору, без підписання письмового примірника Сторонами.

1.2.3. Замовник дає згоду дотримуватися умов Договору та згоду отримати Послуги на встановлених Виконавцем умовах з моменту оплати замовлених Послуг.

1.2.4. Укладаючи Договір, Замовник автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям Замовником положень Договору та всіх додатків, що є невід'ємною складовою частиною Договору.

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

2.1. Виконавець надає на замовлення Замовника право користування робочим місцем в офісному приміщенні (далі – робоче місце), яке знаходиться за адресою: м. Вінниця, вул. Оводова Миколи (колишня вул. Козицького), 64 (далі – Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти Послуги та оплатити їх в порядку та на умовах, визначених Договором.

## **3. УМОВИ НАДАННЯ В КОРИСТУВАННЯ РОБОЧОГО МІСЦЯ**

3.1. Для користування робочим місцем Виконавець надає Замовнику АКТ-РАХУНОК (додаток №1), який Замовник зобов'язаний оплатити та підписати не пізніше дати початку послуг.

3.2. Замовник приступає до користування робочим місцем лише після оплати Послуг згідно п. 3.1. Договору.

## **4. ПЛАТА ЗА КОРИСТУВАННЯ РОБОЧИМ МІСЦЕМ**

4.1. Ціна Договору визначається загальною вартістю Послуг, що будуть надані Замовнику Виконавцем протягом дії Договору.

4.2. Вартість користування робочим місцем становить 12,43 грн., в тому числі ПДВ, за одну годину користування.

4.3. У випадку істотної зміни факторів, які впливають на вартість користування робочим місцем, Виконавець має право збільшити її, про що повідомити Замовників шляхом розміщення на сайті Виконавця за адресою: <https://arport.com.ua>.

4.4. Нова вартість користування робочим місцем запроваджується з дати, визначеної Виконавцем у відповідному повідомленні.

## **5. ОBOB'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА**

Замовник зобов'язується:

5.1. Використовувати робоче місце відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Користуватися приміщенням, в якому розташоване робоче місце, місцями загального користування в офісному приміщенні відповідно до їх призначення, не допускати псування, виведення з ладу інженерних мереж чи іншого обладнання.

5.3. Дотримуватися вимог санітарно-гігієнічних норм, норм техніки безпеки та пожежної охорони.

5.4. Забезпечувати збереження наданого в користування майна Виконавця, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент надання в користування.

5.5. Не вносити до офісного приміщення та не зберігати в приміщеннях екологонебезпечні, отруйні, легкозаймисті, вибухонебезпечні та горючі рідини, зброю.

5.6. Виконувати вимоги чинного законодавства, у тому числі відомчих нормативних документів та внутрішніх розпорядчих документів Виконавця, з питань охорони праці, охорони здоров'я, пожежної безпеки та безпечної

експлуатації будинків та споруд, а також правил пропускового режиму Виконавця.

## **6. ПРАВА ЗАМОВНИКА**

Замовник має право:

6.1. Використовувати замовлене робоче місце (робочі місця) відповідно до його призначення та умов цього Договору.

6.2. Проводити власну господарську діяльність з використанням робочих місць, не допускаючи порушення чинного законодавства України.

## **7. ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ**

Виконавець зобов'язується:

7.1. Надавати Замовнику в користування робоче місце (робочі місця) згідно його заявок за наявності вільних робочих місць.

7.2. Забезпечити офісне приміщення належними умовами для використання робочого місця за призначенням, в тому числі водопостачанням та водовідведенням, опалюванням, електрозабезпеченням.

## **8. ПРАВА ВИКОНАВЦЯ**

Виконавець має право:

8.1. Контролювати виконання умов цього Договору, наявність, стан, напрями використання робочого місця.

8.2. Змінювати вартість користування робочим місцем.

## **9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ ЗА ДОГОВОРОМ**

9.1. За порушення зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Договором.

9.2. Виконавець не відповідає за зобов'язаннями Замовника, у тому числі й за дотримання ним вимог чинного законодавства при здійсненні своєї діяльності.

9.3. Виконавець не несе відповідальності за нанесені Замовнику збитки внаслідок аварій інженерних комунікацій в офісному приміщенні або за його межами, за можливі перепади напруги електроенергії (частота струму, перерви та оперативні переключення, зниження та перебої напруги та інших показників якості електроенергії) та за перебої в водопостачанні й тепlopостачанні, що виникають не з його власної вини, за будь-які збитки, що прямо або опосередковано впливають з таких відключень чи перебоїв у наданні послуг, що мали місце внаслідок будь-яких незалежних від Виконавця причин. Незважаючи на вищезазначене, Виконавець зобов'язаний докласти оперативних зусиль для вирішення та усунення вищевказаних недоліків та мінімізувати можливі збитки.

## **10. СТРОК ЧИННОСТІ, УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ**

10.1. Укладаючи цей Договір, Замовник автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям положень Договору, оприлюдненого на Сайті.

10.2. Цей Договір є публічним відповідно до статей 633, 641 Цивільного кодексу України і його умови однакові для всіх Замовників. Прийняття умов цього Публічного договору (акцепт) є повним і беззастережним і означає згоду Замовника з усіма умовами Договору без виключення і доповнення, а також свідчить про те, що Замовник розуміє значення своїх дій, всі умови Договору йому зрозумілі, Замовник не знаходиться під впливом помилки, обману, насильства, загрози, тяжких обставин тощо.

10.3. Для кожного конкретного Замовника цей Договір набуває чинності та вважається укладеним з моменту оплати Замовником замовлених Послуг. При цьому зобов'язання Виконавця щодо надання Послуг Замовнику виникають з дати, визначеної в п.3.2. цього Договору.

10.5. Зміни до умов цього Договору або його розірвання допускаються за взаємної згоди Сторін, крім випадків, передбачених Договором.

10.6. Чинність Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- банкрутства Замовника;
- ліквідації Замовника або Виконавця;
- загибелі офісного приміщення.

Договір може бути розірвано достроково:

- за взаємною згодою сторін;
- за рішенням суду за ініціативою однієї із Сторін у випадку порушення однією із Сторін зобов'язань за цим Договором;
- в установленому законом порядку у разі настання форс-мажорних обставин (стихійне лихо, військові дії, зміни законодавства, інші обставини, які не залежать від сторін, не дозволяють виконати Договір і які не можна припинити волею однієї із сторін).

10.7. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

## **РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ**

**Державне підприємство «Адміністрація річкових портів»**

Місцезнаходження:

04119, м. Київ, вул. Юрія Іллєнка, 40

IBANUA143223130000026007000023786 в ПАТ "Укресімбанк"

Ідентифікаційний код 33404067

ПІН 334040626563

Свід.плат.ПДВ № 100217905

Додаток № 1  
до публічного договору  
про надання послуг користування робочим місцем

АКТ-РАХУНОК № \_\_\_\_\_  
до публічного договору про надання послуг користування робочим місцем

м. Вінниця

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Ми представники Замовника \_\_\_\_\_, з одного боку, та представник Виконавця, ДП «Адміністрація річкових портів», з іншого боку, склали цей Акт про те, що Виконавцем були надані такі послуги:

Найменування послуги	Кількість	Одиниця виміру	Вартість з ПДВ за годину	Загальна вартість з ПДВ
Послуги користування робочим місцем		год.	12,43	

Загальна вартість послуг \_\_\_\_\_, в тому числі ПДВ.

Сторони претензій одна до одної не мають.

Від Виконавця

Від Замовника

\_\_\_\_\_  
\*відповідальний за здійснення господарської операції і правильність її оформлення

Державне підприємство «Адміністрація річкових портів»

Місцезнаходження:

04119, м. Київ, вул. Юрія Ілленка, 40

IBANUA143223130000026007000023786

в ПАТ "Укресімбанк"

Ідентифікаційний код 33404067

ІПН 334040626563

Свід.плат.ПДВ № 100217905