

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міністерство транспорту та зв'язку України

**Перший заступник Міністра транспорту та
зв'язку України**

В.В. Шевченко

Наказ від "09" липня 2009 р.

№ 752

у реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО

стравії 10.07.2009 р.

запису 1041050019002279

державний реєстратор



згідно зі Статуту

державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО

дата реєстрації 16.08.2012

Номер записи 1041050019002279

Державний реєстратор



СТАТУТ

**ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
"АДМІНІСТРАЦІЯ РІЧКОВИХ ПОРТІВ"**

(нова редакція)

Код ЄДРПОУ 33404067

Стаття 1. Загальні положення

Державне підприємство «Адміністрація річкових портів» (далі – Підприємство), є державним унітарним транспортним підприємством і діє як державне комерційне підприємство, що засноване на державній власності та входить до сфери управління Міністерства транспорту та зв'язку України (далі – Уповноважений орган управління).

1.1. Найменування та місцезнаходження Підприємства

1.1 .Найменування Підприємства:
українською мовою:

повне – ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АДМІНІСТРАЦІЯ РІЧКОВИХ ПОРТІВ»

скорочене - ДП «АРП»

російською мовою

повне – ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕЧНЫХ ПОРТОВ» ПРЕДПРИЯТИЕ «АДМИНИСТРАЦИЯ

скорочене - ГП «АРП»

англійською мовою

повне - STATE ENTERPRISE «ADMINISTRATION OF RIVER PORT»

скорочене - SE «ARP»

1.2. Місцезнаходження Підприємства: 04071, м. Київ, вул. Електриків, 14.

Стаття 2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство створено з метою забезпечення ефективного використання державного майна річкових портів (гідротехнічні споруди, причали, судноплавні споруди, плавзасоби та інше майно), надання відповідних послуг.

2.2. Основні напрямки діяльності Підприємства є:

2.2.1. Стягнення та забезпечення цільового використання усіх видів зборів у річкових портах.

2.2.2. Надання послуг з перевезення пасажирів та вантажів річковим транспортом, буксирні та маневрові роботи, роботи, що пов'язані з навантаженням та розвантаженням вантажів, фрахтування суден для перевезення пасажирів, вантажів та для інших цілей судноплавства на внутрішніх водних шляхах.

2.2.3. Здійснення інструментальних обстежень будівель та інших берегових об'єктів річкових портів.

2.2.4. Здійснення водолазних обстежень підводних частин гідротехнічних споруд річкових портів.

2.2.5. Виконання всіх видів ремонтів, модернізації, реконструкції гідротехнічних конструкцій та флоту річкових портів.

2.2.6. Здійснення паспортизації берегових об'єктів.

2.2.7. Розробка нормативної документації щодо експлуатації берегових об'єктів річкових портів.

2.2.8. Виконання вимог правил технічної експлуатації гідротехнічних споруд та пасажирського флоту річкових портів.

2.2.9. Будівництво та контроль за експлуатацією, ремонтом, модернізацією флоту, провадження нової техніки, автоматики і механізації виробничих процесів.

2.2.10. Раціональне використання земельного фонду в межах відведеніх кордонів.

2.2.11. Надання агентських, транспортно-експедиторських послуг на території України та за її межами.

2.2.12. Надання менеджерських послуг на морському та річковому транспорти.

2.2.13. Визначення перспектив і напрямків щодо організації робіт із забезпечення науково-технічного розвитку, інвестиційної політики річкових портів.

Інші види діяльності, незаборонені чинним законодавством.

У випадках, коли здійснення того чи іншого виду діяльності вимагає спеціального дозволу (ліцензії), Підприємство повинне отримати такий дозвіл (ліцензію) відповідно до чинного законодавства України.

Стаття 3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права й обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації, яка здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Уповноваженим органом управління.

3.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах, консорціумах та інших об'єднаннях підприємств здійснюється на добровільних засадах за погодженням з Уповноваженим органом управління.

Створення будь-яких об'єднань підприємств за участю Підприємства здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства за погодженням з Уповноваженим органом управління.

3.4. Підприємство веде самостійний баланс, має поточний рахунок у національній валюті і поточний рахунок в іноземній валюті в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

Підприємство може мати товарний знак, а також комерційне (фірмове) найменування, що погоджується з Уповноваженим органом управління та реєструється відповідно до чинного законодавства України.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу

управління. Уповноважений орган управління не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.6. Підприємство має право в порядку встановленому законодавством та цим Статутом, укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачом у суді.

Стаття 4. Майно Підприємства.

4.1. Майно Підприємства є державною власністю і належить йому на праві господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, закріпленим за ним, за погодженням з Уповноваженим органом управління, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, актам Уповноваженого органу управління та цьому Статуту.

4.2. Майно Підприємства становлять оборотні та необоротні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Уповноваженим органом управління та іншими суб'єктами;
- грошові та матеріальні внески;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування суб'єктів господарювання, організацій та громадян;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- надходження від продажу (здачі в оренду) майнових об'єктів (комплексів), що йому належать;
- інше майно, набуте на підставах, незаборонених законодавством України.

Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.4. Підприємство має право відчужувати, надавати в заставу, оренду, управління закріплене за ним майно відповідно до вимог чинного законодавства України та за погодженням з Уповноваженим органом управління.

Відчуження майнових об'єктів, що належать до основних фондів, які є державною власністю і закріплені за підприємством, здійснюється за погодженням з Уповноваженим органом управління у порядку, встановленому чинним законодавством.

Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, є державною власністю і використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

4.5. Підприємство має право списувати з балансу, відповідно до вимог чинного законодавства України у порядку, встановленому Уповноваженим органом управління, та за його погодженням нежилі приміщення, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, що йому належать.

Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства проводиться лише за згодою Уповноваженого органу управління.

4.6. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України. Добровільна відмова від земельної ділянки або її частини, яка належить Підприємству на праві постійного користування, здійснюється за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.7. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав суб'єктами господарювання, організаціями, установами, громадянами та органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству добровільно або за рішенням суду.

4.8. Статутний фонд Підприємства утворюється Уповноваженим органом управління в установленому законодавством порядку.

4.9. Підприємство може утворювати за рахунок прибутку спеціальні (цільові) фонди, призначенні для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди, передбачені чинним законодавством.

Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів Підприємства, їх граничні розміри, порядок формування і використання цих фондів встановлюються чинним законодавством України.

Стаття 5. Права та обов'язки Підприємства

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство має право випускати цінні папери, реалізовувати їх громадянам України та суб'єктам господарювання - резидентам за погодженням з Уповноваженим органом управління, а також придбавати цінні папери інших

суб'єктів господарювання - резидентів відповідно до чинного законодавства України.

5.1.3. Підприємство реалізує послуги, продукцію, яка не увійшла в державне замовлення або державне завдання на території України і за її межами, якщо інше не передбачено законом, за цінами що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими державними цінами та тарифами.

5.1.4. Підприємство має право придбавати майно та інші матеріальні цінності, а також права на використання продукції інтелектуальної власності у підприємств, організацій і установ різних форм власності та фізичних осіб.

5.1.5. Підприємство має право відповідно до чинного законодавства України та за погодженням з Уповноваженим органом управління, створювати, реорганізовувати та ліквідовувати філії, відділення, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи, які не мають статусу юридичної особи. Відокремлені структурні підрозділи діють на підставі положення, затвердженого директором Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом управління. Копія положення про відокремлений структурний підрозділ надсилається до Уповноваженого органу управління.

Відокремлені підрозділи Підприємства, мають поточний рахунок, окремий баланс, а також печатку та штамп зі своїм найменуванням відповідно до вимог чинного законодавства.

5.1.6. Підприємство має право на комерційну таємницю. Склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю, спосіб їх захисту визначаються керівником Підприємства, відповідно до законодавства.

5.1.7. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників, штатний розпис. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником Підприємства. Штатний розклад Підприємства (в частині керівного складу) затвержується за погодженням з Уповноваженим органом управління.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємства повинно враховувати державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання. Доведені у встановленому порядку державні контракти і державні замовлення є обов'язковими щодо виконання.

5.2.2. Підприємство:

- Забезпечує своєчасну сплату податків та інших загальнообов'язкових платежів АГДНУГ з чинним законодавством України.
- Своєчасно здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт майнових об'єктів, що належать до основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання.

УМК

- Здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва, придає необхідні матеріальні ресурси у суб'єктів господарювання.
- Вживає заходи щодо запобігання протиправного використання та відчуження державного майна, що належить Підприємству на праві господарського відання.
- Відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів забезпечує виробництво та поставку продукції, товарів, надання послуг.
- Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, законодавчих та нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки, соціального страхування.
- Здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.
- Виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.
- Забезпечує дотримання положень системи управління безпеки судноплавства.
- За погодженням з Уповноваженим органом управління встановлює облікову політику та вносить до неї зміни.
- Обирає форму бухгалтерського обліку як певну систему реєстрів обліку, порядку і засобу реєстрації та узагальнення інформації в них з додержанням єдиних зasad, відповідно до законодавства. Розробляє систему і форми внутрішнього господарського обліку, звітності і контролю господарських операцій.
- Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності відповідно до чинного законодавства.

Стаття 6. Управління Підприємством

- 6.1. Управління Підприємством здійснює директор Підприємства.
- 6.2. Наймання (звільнення) директора Підприємства здійснюється Уповноваженим органом управління шляхом укладання (розірвання) з ним контракту у порядку, встановленому чинним законодавством.

6.3. Директор Підприємства самостійно в межах своєї компетенції вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

Директор Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- несе відповідальність за додержання законодавства з охорони праці та пожежної безпеки;
- без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків пісточні та інші рахунки у національній та іноземній валютах;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
- несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, registrів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;
- створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;
- призначає на посаду і звільняє з посади працівників Підприємства, відповідно до діючого штатного розпису, який затверджується за погодженням з Уповноваженим органом управління;
- в межах своєї компетенції видає накази, розпорядження, інструкції і дає доручення, обов'язкові до виконання для всіх працівників відокремлених та структурних підрозділів Підприємства, а також затверджує плани їх виробничо - фінансової діяльності;
- обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором, з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством та Галузевою угодою.

6.4. Умови оплати праці матеріального забезпечення та соціальні гарантії директора Підприємства визначаються контрактом.

Починаючи з шостого дня непрацездатності директора Підприємства Уповноважений орган управління має право призначати виконуючого обов'язки директора Підприємства, який звільняється від виконання обов'язків директора після закінчення періоду тимчасової непрацездатності директора Підприємства.

Кандидатура особи, яка буде заміщувати (виконувати обов'язки) директора на час його відсутності терміном понад шість днів, попередньо погоджується с Уповноваженим органом управління.

У разі звільнення директора Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Під час проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства Уповноважений орган управління має право відсторонювати директора підприємства (особу, що його заміщує) від виконання службових обов'язків з управління підприємством та призначати на цей час виконуючого обов'язки директора Підприємства. На час відсторонення за директором Підприємства зберігається заробітна плата.

6.5. Уповноважений орган управління не має права втрутатися в оперативну господарську діяльність Підприємства, крім випадків передбачених чинним законодавством та цього Статуту.

6.6. Всі заступники начальника Підприємства, головний бухгалтер, головний інженер, керівник юридичної служби та відповідальний працівник з контрольно-ревізійної роботи призначаються на посаду директором Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом управління.

На Першого заступника директора Підприємства, а в разі відсутності такої посади на відповідного заступника директора Підприємства, покладаються обов'язки з організації, координації та контролю за забезпеченням безпеки судноплавства, а також безпеки руху відомчого автомобільного транспорту, перевезення небезпечних вантажів, попередження актів незаконного втручання в діяльність транспорту, протидії терористичним актам, запобігання і ліквідації надзвичайних ситуацій та екологічної безпеки.

6.7. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи (комітет профспілкової організації, Раду трудового колективу). Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися директор Підприємства.

6.8. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу або уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, соціальних гарантій, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства. Положення колективного договору мають узгоджуватися з положеннями Галузевої угоди.

6.9. Право укладення колективного договору від імені власника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу (комітету профспілкової організації).

Стаття 7. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, сплати передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у цільові та інші фонди, залишається у повному його розпорядженні, та використовується відповідно до затверженого фінансового плану з урахуванням вимог чинного законодавства України.

7.3. Підприємство самостійно складає річний фінансовий план, який затверджується відповідно до чинного законодавства.

7.4. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами господарювання, в сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

7.5. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до вимог чинного законодавства.

7.6. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України та за рішенням Уповноваженого органу управління.

7.7. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці та здоров'я, гарантій обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішується трудовим колективом і обумовлюється колективним договором. Положення про преміювання затверджується в установленому законом порядку.

Стаття 8. Ліквідація та реорганізація Підприємства.

8.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) проводяться з дотриманням вимог чинного законодавства за рішенням Уповноваженого органу управління або за рішенням суду.

8.2. Ліквідація Підприємства за рішенням Уповноваженого органу управління здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Уповноваженим органом управління. До складу ліквідаційної комісії входять представники Уповноваженого органу управління та Підприємства. В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у

договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію в письмовій формі.

8.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. Підприємство вважається ліквідованим з дня внесення до Державного реєстру запису про припинення його діяльності.

В цьому Статуті прошито,
пронумеровано та скріплено печаткою
(Генеральне архівне) арк.
Директор
Юридичного департаменту

Тарасова



Анна

ину реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО

реєстрації 16.08.2012
р.зап № 0040500019002279

авійний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО

Міністерство інфраструктури України

В. о. Міністра інфраструктури України

К. Сфименко

Наказ від 16.08.2012 року № 459

**ЗМІНИ
ДО СТАТУTU ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
„АДМІНІСТРАЦІЯ РІЧКОВИХ ПОРТІВ”**

Ідентифікаційний код 33404067

(Ці зміни є невід'ємною частиною Статуту
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
„АДМІНІСТРАЦІЯ РІЧКОВИХ ПОРТІВ”)

Зміни до Статуту
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
„АДМІНІСТРАЦІЯ РІЧКОВИХ ПОРТІВ”

1. Абзац перший статті „Загальні положення” викласти в такій редакції:

„ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО „АДМІНІСТРАЦІЯ РІЧКОВИХ ПОРТІВ” (далі – Підприємство), є державним унітарним транспортним підприємством і діє як державне комерційне підприємство, що засноване на державній власності та входить до сфери управління Міністерства інфраструктури України (далі – Уповноважений орган управління)».

В цьому документі прошнуровано,
пронумеровано та скріплено печаткою
Директора Департаменту правового
забезпечення Міністерства інфраструктури
України № 31472062 Л. О. Тарасова

